

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
23.5.2018
Viimeisin
ajantasaistus
2.11.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry Y-tunnus: 0202111-2
	Osoite Asemamiehenkatu 2 8. krs, 00520 Helsinki
	Muut yhteyshenkilöt (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 4246 1200, tietosuojavastaava@selry.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pekka Närhinen
	Osoite Asemamiehenkatu 2 8.krs, 00520 Helsinki
	Muut yhteyshenkilöt (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 4246 1200, tietosuojavastaava@selry.fi
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri Osarekistereinä A) jäsenmaksurekisteri B) Tilaajarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Liiton jäsenten henkilötietojen käsittely ammattiyhdistyksen ja niiden muodostaman liiton toiminnassa jäsenyysasioiden hoitamiseksi.</p> <p>Rekistereiden henkilötietoja voidaan käyttää ammattiyhdistystoiminnassa, jos ammattiliittoon kuulumista koskevan tiedon käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän erityisten oikeuksien ja velvoitteiden noudattamiseksi työoikeuden alalla tai työtaistelutilanteessa, kuten saadakse esimerkiksi selville työehtosopimuksen yleissitovuuden.</p> <p>Ammattiyhdistyksellä ja niiden muodostamalla liitolla tarkoitetaan ammattiyhdistystoimintaan liittyviä yhteisöjä kuten ammattiosastoa, ammattiliittoa, keskusjärjestöä, työttömyyskassaa, ammattiyhdistysopistoa lomajärjestöä ja ay-toimintaan liittyvää tutkimustoimintaa.</p> <p>ammattiyhdistystoimintaan liittyvänä tavanomaisen tietojen luovuttamisena katsotaan rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittely edellä mainittujen yhteisöjen kesken niiden eri rekisterien mukaisten jäsenyysasioiden hoitamiseksi. Tämän lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää sekä luovuttaa jäsenyyden perusteella saatavien erilaisten jäsenetujen tarjoamiseen ellei jäsen ole nimenomaisesti jäseniksi liittymisilmoituksessaan (rasti ruutuun) tai kirjallisesti myöhemmin toimittamallaan ilmoituksella kieltänyt suoramarkkinointia.</p> <p>Osarekistereiden tarkoitus A) Jäsenmaksurekisteri Jäsenmaksujen hallinta työnantaja- ja jäsentasolla B) Tilaajarekisteri Elintae-lehden tilaustietojen hallinta</p>

**5
Rekisterin
tietosisältö**

Jäsenyyteen liittyviä tietoja

- jäsenen henkilö- ja yhteystiedot henkilötunnuksineen
- jäsenen sopimusalatiedot
- ammattiosasto ja siihen liittymispäivämäärä
- jäsenyyteen liittyvät perustiedot (kuten uusi/vanha/siirtynyt jäsen, jäseneksi liittymisajankohta, jäsenmaksun perintätapa, jäsenlaji ja sen alkamispäivä)

Jäsenen työsuhteeseen ja tilitysvelvoitteisiin liittyviä tietoja kuten:

- työnantajan ja/tai työpaikan yksilöinti- ja yhteystiedot (mukaan lukien ly-tunnus)
- työsuhteen tiedot (kuten muoto ja alkamis- ja päättymistiedot)
- jäsenen antama valtuus periä työttömyyskassan ja liiton jäsenmaksu sekä näihin liittyvät tiedot
- itsemaksavan jäsenen itsemaksuvelvoitteen alkamis- ja päättymispäivät
- jäsenmaksuvapautukseen liittyvät tiedot (kuten vapautuslaji, vapautuksen syy ja vapautuksen alkamis ja päättymispäivät).

Jäsenen jäsenmaksuihin ja maksuvapautustietoihin liittyvät tiedot kuten:

- jäsenmaksun tilittäjän/maksajan nimi
- jäsenmaksun/vapautuksen selite
- maksujakson alku- ja loppupäivät

Muut jäsenyyteen liittyvät asiat kuten:

- jäsenen ilmoitus suoramarkkinointikiellosta (luovuttaminen/käyttäminen markkinointitarkoituksiin)

Osarekisterien tietosisältö

A) Jäsenmaksurekisteri

1. Työnantajilta tulleet jäsenmaksutiedot kuten:

- tilittäjän nimi ja ly-tunnustiedot
- tilityskuukausi ja maksupäivätiedot
- tilitettävän maksun määrä
- kirjanpitoon liittyvät siirtotiedot

2. Jäsenen jäsenmaksutiedot kuten:

- jäsenen henkilötiedot
- tilittäjän nimitiedot
- jäsenmaksun alku- ja loppupäivätiedot
- maksupäivätieto
- maksetun jäsenmaksun summa
- kirjanpitosiirtoihin liittyvät tositetiedot
- työsuhteen voimassaoloon liittyvät erityisheitat kuten äitiyslomat yms.

3. Jäsenmaksutiedot verottajalle kuten:

- lainsäädännön mukaiset tiedot jäsenmaksurekisteritiedoista verottajalle verotusta varten (kuten hetu ja ay-jäsenmaksusumma kerättyltä vuodelta).

B) Tilaajarekisteri

- lehden tilaamiseen liittyvä asiakassuhde, markkinointi, tilattujen lehtien postittaminen
- tilaajien henkilö- ja osoitetiedot
- äidinkieli
- lehtitilausten alkamis- ja päättymisjaksot
- tilauslaskujen tilitystiedot sekä maksutiedot

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilö- ja yhteystiedot, jäsenyyteen liittyvät perustiedot ja työsuhteen tiedot saadaan jäsenen liitolle toimittamasta liittymisilmoituksesta ja/tai uuden jäsenen liittyessä jäseneksi haluavien palvelurekisteristä/koontirekisteristä.</p> <p>Jos työnantaja perii jäsenmaksun työnantajaa (tai tilittäjää) koskevat yksilöinti- ja tilitystiedot ilmoittaa työnantaja.</p> <p>Liittovaihdostilanteissa rekisteröidyn katsotaan liittyessään uuden liiton jäseneksi suostuneen henkilö- ja työsuhtetietojensa automaattiseen luovutukseen vanhan ja uuden liiton välillä ellei rekisteröity ole tätä nimenomaisesti kieltänyt.</p> <p>Liittoyhdistymis- ja liittopurkautumistilanteissa sekä sopimusalojen siirtotilanteissa jäsenyyteen vaikuttavista muutoksista tiedotetaan jäsenelle kunkin liiton sääntöjen edellyttämällä tavalla. Ellei jäsen ole kohtuullisessa ajassa tiedon saatuaan ilmoittanut kirjallisesti vastustavansa liittomuutosta hänen kohdallaan, siirretään jäsenen tässä rekisteriselosteessa mainitut henkilötiedot uuden tai toisen liiton jäsenhenkilörekisteriin.</p> <p>Jäsenmaksuperinnän päättyessä työnantaja ja/tai työntekijä lähettää perintäsopimuksen päättymisilmoituksen SEL ry:lle. Jäsenen halutessa erota liitosta tietoja myös jäsenen liitolle ja/tai ammattiosastolle toimittamasta eroilmoituksesta.</p>
---	---

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>yhdistysrekisteriasetuksen 4 §:n mukaan luovutetaan yhdistyksistä pidettävään luetteloon hallituksen puheenjohtajan ja muun henkilön, jolla on oikeus yhdistyksen nimen kirjoittamiseen yksin tai yhdessä jonkun toisen kanssa, täydellinen nimi, osoite, kotikunta ja henkilötunnus tai syntymäaika.</p> <p>Säännönmukaisena tietojen luovutuksena kotimaassa verotukseen liittyvät tiedot sekä ammattiyhdistystoimintaa koskevaan tutkimus- ja tilastointitoimintaan käytettävät jäsentiedot.</p> <p>Liiton jäsentietoja luovutetaan jäsen- ja ammattiosastoille jäsenluetteloiden muodossa sekä sähköisesti.</p> <p>Työnantajalle annetaan oikeus luovuttaa liittoa edustavalle työpaikan pääluottamusmiehelle tieto liiton jäsenyydestä.</p> <p>Tietoja luovutetaan Elintarviketyöläisten Työttömyyskassalle jäsenyystarkistuksen yhteydessä.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalisia rekistereitä säilytetään erillisessä tilassa, jonne ei vapaa pääsy.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteritietoja säilytetään toimeksiannosta YAP Solutions Oy:n määräysvaltaan kuuluvassa tietokannassa. YAP Solutions on tehnyt tietosuojaa-asetuksen ja lain edellyttämät toimet. SEL ry on tehnyt kirjallisen sopimuksen YAP Solutions Oy:n kanssa näiden mukaisten menettelytapojen noudattamisesta. Tietokanta on suojattu ja tietokantaan pääsemiseksi käyttäjän täytyy antaa järjestelmän käyttäjätunnus ja henkilökohtainen salasana.</p> <p>Tietokannan ylläpitotiloissa on kulunvalvonta. Tietojen käsittelyä on rajoitettu siten, että tämän rekisteriselosteen mukaisia tietoja saavat käsitellä ainoastaan ne SEL ry:n palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien hoitamisen kannalta ne ovat oleellisia tietoja.</p> <p>Hyvän tietojenkäsittelytavan varmistamiseksi rekisterinpitäjä on ohjeistanut ja kouluttanut rekisteritietoja käsittelevät henkilöt.</p>
<p>10 Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastus tapahtuu ottamalla yhteys sähköpostitse tietosuojaseloste@selry.fi tai kirjeitse Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry / tietosuojaseloste, Asemamiehenkatu 2 8 krs, 00520 Helsinki.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot. Tietojen oikaisu tapahtuu ottamalla yhteys sähköpostitse tietosuojaseloste@selry.fi tai kirjeitse Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL ry / tietosuojaseloste, Asemamiehenkatu 2 8 krs, 00520 Helsinki.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen luovuttaminen jäsenyyteen liittymätöntä suoramainontaa varten.
---	---