



## Jäsenmaksun perintäsopimus

### Jäsen täyttää:

Sukunimi: \_\_\_\_\_ Etunimi: \_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_ Ammattinimike: \_\_\_\_\_

Lähiosoite: \_\_\_\_\_

Postinumero: \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_

Allekirjoitus: \_\_\_\_\_ Ammattiosasto: \_\_\_\_\_

Työnantaja perii jäsenmaksun  Maksan itse jäsenmaksun  Liiton numero on 026

Työsuhteen laatu:

Toistaiseksi voimassa oleva  Kokoaikainen Sopimusala: 100 Leipomoala

Määräaikainen  Osa-aikainen 200 Liha-ala

Muu: \_\_\_\_\_ 300 Meijeriala

400 Teollisuus ja panimo

Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet?  Ei  Kyllä Omistusprosentti: \_\_\_\_\_

### Työnantaja täyttää:

Jos maksat jäsenmaksun itse, täytä vain työpaikan nimi ja osoite.

Työnantajan nimi: \_\_\_\_\_

Lähiosoite: \_\_\_\_\_ Työsuhteen alkamispäivä: \_\_\_\_\_

Postinumero: \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_ Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_ Y-tunnus: \_\_\_\_\_

Työnantajan asiainhoitajan nimi (tilitysten ja perinnän suorittaja): \_\_\_\_\_

Lähiosoite: \_\_\_\_\_ Jäsenmaksun perintä alkaa: \_\_\_\_\_

Postinumero: \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka: \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_ Puhelinnumero: \_\_\_\_\_

Päiväys: \_\_\_\_\_ Työnantajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_

Työnantajan nimenselvennys ja asema: \_\_\_\_\_

Lähettäkää tilittäjän viitenumerot  Lähettäkää pientilittäjän viitenumerot  Meillä on jo viitenumerot (1-9 työntekijää)

Työntekijä valtuuttaa työnantajan perimään ammattiliiton jäsenmaksun työntekijän palkasta ja työnantaja sitoutuu tilittämään perityn maksun ammattiliitolle. Perintäsopimuksia tulostetaan ja allekirjoitetaan kaksi kappaletta.

**Toinen jää työnantajalle ja toinen lähetetään liittoon** yllä olevaan osoitteeseen.

Tulosta lomake

Tyhjennä lomake