

Koulutusopas 2021



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO

SISÄLTÖ

SEL:n koulutussihteeriltä: Koulutus kannattaa aina	3
Koulutustarjonta	4
Ay-koulutus	4
Muu koulutus	4
Ammattiosastojen koulutus	4
Aluejärjestöjen koulutus	5
Kuinka kurssille haetaan?	6
Ay-koulutus	6
Yhteinen koulutus	6
Muu koulutus	6
Yleissopimus SEL-ETL	7
Ammatillinen koulutus	7
Yhteinen koulutus	7
Ay-koulutus, työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat	8
Korvaukset	9
Sosiaaliset edut	9
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2021	10
Ay-koulutus	10
Yhteinen koulutus	10
Näin haet kurssille	11
Näin luet kurssikalenteria	11
ETL-SEL -koulutusryhmässä hyväksytyt kurssit 2021	12
Muut kurssit	15
Kurssihakemus	18
Opinto-ohjesääntö	21
Kurssiapurahat 2021	25
KSL-opintokeskuksen kurssit 2021	26

Kannessa: SEL järjestää nuorille jäsenilleen omia koulutuksia. Kuva: Antti Yrjönen

KOULUTUS KANNATTAA AINA

TOIVON, ETTÄ UUDET LUOTTAMUSTEHTÄVIIN VALITUT sekä vanhat tehtävissä jatkavat liiton jäsenet hakeutuisivat ahkerasti koulutuksiin. Koulutus on etuoikeus ja sitä kannattaa käyttää hyödyksi, jos vain pienikin opiskelun kipinä iskee. Haluan kannustaa kaikkia jäseniä elinikäisen oppimisen tielle.

Tässä oppaassa ovat koottuna kaikki tiedot SEL:n koulutustarjonnasta ohjeistuksineen. Oppaassa kerrotaan myös koulutuksen kustannuksista ja taloudellisesta tuesta. On hyvä pitää mielessä, että suurin osa koulutuksesta on jäsenelle maksutonta.

SEL:n ja ETL:n välinen koulutussopimus ja liittohallituksen hyväksymä opinto-ohjesääntö on laitettu myös tähän oppaaseen. Voit aina kääntyä puoleeni opiskeluun liittyvissä asioissa. Koulutussihteerinä pyrin auttamaan sinua kaikin mahdollisin keinoin. Soita tai laita sähköpostilla kysymykset, jotka mieltäsi painavat.

Koulutuksesta saat tietoa liiton verkkosivuilta www.selry.fi/koulutus. Lisää tietoa koulutuksista löydät myös SEL:n koulutusyhteistyökumppaneiden Murikka-opiston ja KSL-opintokeskuksen verkkosivuilta osoitteista www.murikka.fi ja www.ksl.fi.

Jos olet kiinnostunut elintarvikealan ammatillisista opinnoista, tutustu koulutustarjontaan osoitteessa www.opintopolku.fi. Elintarvikealan ammatillisia opintoja voi suorittaa useissa oppilaitoksissa ympäri Suomea ja voit opiskella tutkinnon myös oppisopimuksella tai näyttötutkintona.

Mukavaa opiskeluvuotta 2021!



Jaana Saaranen
koulutussihteer
Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL

Soita minulle 050 3799 269 tai
lähetä sähköpostia jaana.saaranen@selry.fi

KOULUTUSTARJONTA

SEL:n koulutus koostuu monesta eri osasta. Koulutusta koordinoi jäsenpalveluosasto, ja siellä koulutusasioista vastaa koulutussihteeri. Liiton järjestämän koulutuksen lisäksi jäsenille on tarjolla myös oman aluejärjestön ja ammattiosaston koulutusta.

1. AY-KOULUTUS

Ay-koulutukseen kuuluvat mm. luottamusmiesten ja työsuojeluedustajien perus-, jatko- ja täydennyskoulutukset, jotka pidetään pääsääntöisesti Murikka-opistolla Tampereella. Ay-kursseja järjestetään Murikka-opistolla myös yleisiä kursseina, joihin myös SEL:n jäsenet voivat osallistua. Työnantaja maksaa näille kursseille osallistuvien luottamushenkilöiden ansionmenetyksen.

Muillakin jäsenillä on oikeus osallistua ay-kursseille työsuhteen katkeamatta, mutta kustannuksien osalta kannattaa olla yhteydessä omaan ammattiosastoon tai koulutussihteeriin. Koulutussopimuksessa kirjattu yhteinen koulutus sisältää monenlaisia kursseja EWC-koulutuksesta työoikeuden koulutukseen. Osallistumisesta sovitaan työpaikkakohtaisesti työnantajan kanssa.

2. MUU KOULUTUS

Liitto järjestää myös paljon sellaista koulutusta, josta ei ole työnantajaliiton kanssa sovittu koulutussopimuksessa. Tällaista koulutusta ovat esimerkiksi järjestökurssit, starttikurssit, tes-koulutus, nuorten kurssit ja työsuojeluseminaarit. Tähän luetteloon kuuluvat myös alueilla järjestettävät koulutustilaisuudet.

3. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUS

SEL:n ammattiosastot ovat itsenäisiä yhdistyksiä, jotka päättävät järjestämistään koulutuksesta itsenäisesti. Ammattiosastot järjestävät myös toiminnan kehittämiskoulutusta esimerkiksi yhteistyössä KSL-opintokeskuksen kanssa.

Ammattiosastot päättävät myös koulutuksista perittävistä maksuista. Usein osallistujille jää vain pieni omavastuuosuus maksettavaksi. Osastot voivat tehdä myös yhteistyötä aluejärjestöjen kanssa tai järjestää itse muiden osastojen kanssa yhteistä koulutusta.

4. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

SEL:lla on seitsemän aluejärjestöä, joiden hallituksissa ovat edustettuina alueiden ammattiosastot. Aluejärjestön säännöt edellyttävät järjestämään koulutusta.

Aluejärjestön järjestämät kurssit ovat yleensä tarkoitettu kaikille jäsenille, ja ne ovat jäsenelle maksuttomia tai sisältävät pienen omavastuun. Ammattiosastot maksavat suosituksen mukaan aluejärjestölle 10-20 euroa koulutustukea/jäsen.

Koulutuksen lisäksi aluejärjestöillä on muutakin toimintaa, johon jäsen voi osallistua, kuten virkistystoimintaa, esimerkiksi perheretkiä.

AY-KOULUTUS

- Kaikilla oikeus osallistua
- Työnantaja maksaa ansionmenetyksen luottamustoimessa oleville
- Muiden tulee kysyä tukea ammattiosastolta tai SEL:n koulutussihteeriltä

MUU KOULUTUS

- Esimerkiksi starttikurssit, tes-koulutus, työtaistelukoulutus, järjestökurssit
- Koulutus järjestetään Murikka-opistolla, alueilla tai muualla
- Liitto maksaa kustannukset kohderyhmäkohtaisesti

AMMATTIOSASTON KOULUTUS

- Ammattiosaston suunnittelemaa
- Ammattiosasto voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Ammattiosasto päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

ALUEJÄRJESTÖN KOULUTUS

- Aluejärjestön suunnittelemaa
- Aluejärjestö voi käyttää ulkopuolista kouluttajaa esimerkiksi KSL:n kautta
- Aluejärjestö päättää itse koulutuksen kustannuksista ja kohderyhmästä

KUINKA KURSSILLE HAETAAN?

Kun haet Murikka-opiston tai Kiljavan opiston kurssille, täytä kurssihakemus, jonka saat osoitteesta www.selry.fi/koulutus.

1. AY-KOULUTUS

Tarkista koulutus sopimuksen kohdasta 7.4. millaisiin korvauksiin olet oikeutettu kurssin ajalta. Täytä kurssihakemuksen kohdat 1 ja 2, ja vie se työnantajalle vähintään kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Sovi samalla osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä, kuten vapautus ja työnantajan maksamat korvaukset.

Työnantaja täyttää 3. kohdan tiedot ja allekirjoittaa lomakkeen. Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla: 1. Myöntää sopimuksen mukaisen opinto-vapaan ja korvaukset, 2. Myöntää sopimuksen mukaisen opintovapaan ay-koulutukseen ja 3. Siirtää vapaan antamista tietyin perustein, josta on ilmoitettava viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua. Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Voit kysyä neuvoa luottamusmieheltä tai liiton koulutussihteeriltä. Jos lähdet kurssille vapaa-aikanasi tai lomallasi, et tarvitse työnantajan allekirjoitusta.

Vie lomake allekirjoitettuna ammattiosaston edustajalle tai lähetä se liittoon koulutussihteerille vähintään kuukautta ennen kurssin alkamista. Liitto lähettää hakemuksen opistolle, josta saat kutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkua.

2. YHTEINEN KOULUTUS

Tarkista luottamusmieheltä mitä yhteisestä koulutuksesta on paikallisesti sovittu. Sovi työnantajan kanssa osallistumisoikeudesta ja korvauksista. Täytä kurssihakemus kuten edellä on neuvottu.

3. MUU KOULUTUS

Jos kyseessä on liiton järjestämä kurssi, joka toteutetaan ay-opistolla, tarkista mahdollisuutesi saada kurssistipendi liitosta tai ammattiosastosta.

Tarkista, oletko oikeutettu saamaan työstä vapautusta tai ansionmenetykskorvausta. Täytä hakemuslomake ja toimita se ammattiosastolle. Lähetä se eteenpäin liittoon. Noin kaksi viikkoa ennen kurssia saat kutsun opistolta.

Jos kyseessä on muu kuin opistolla toteutettava liiton järjestämä koulutus, toimi kutsun ohjeiden mukaan.

YLEISSOPIMUS SEL JA ETL

7. LUKU: KOULUTUS

7.1. AMMATILLINEN KOULUTUS

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetyksen keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.

Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoidomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetyksen korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

7.2. YHTEINEN KOULUTUS

Työpaikan yhteistoimintaa edistävän koulutuksen järjestävät keskusjärjestöt tai niiden jäsenliitot yhteisesti, keskusjärjestöjen tai niiden jäsenliittojen yhteistoimintaelimet tai työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojeluasiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla suoritetaan korvaus kuten 7.1. kohdassa on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken. Osapuolet suosittelevat, että niiden ja jäsenliittojen koulutuslaitokset sekä jäsenliitot ryhtyvät yhteistyössä toimenpiteisiin osallistumisjärjestelmiä ja paikallista sopimista koskevan koulutustarjonnan järjestämiseksi. Osapuolten koulutustyöryhmä seuraa em. koulutustarjonnan toteutumista.

7.3. AY-KOULUTUS, TYÖSUHTEEN SÄILYMINEN JA ILMOITUSAJAT

SAK:n ja sen jäsenliittojen järjestämille kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurssille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan asianomaiselle henkilölle ja pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuvaa haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Kun kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä kun on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen. Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia tämän sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

7.4. KORVAUKSET

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, työsuojeluvaravaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle heidän tehtäviensä edellyttämän koulutuksen osalta korvauksen ansionmenetyksestä, edellä mainituille luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta ja työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta.

Edellä mainitun lisäksi ansionmenetyks korvataan enintään kuukauden ajalta työsuojeluvaltuutetulle yrityksissä, joissa työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden määrä vähintään on 40 (voimaantulo 1.1.2004).

Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Lisäksi maksetaan edellisessä kappaleessa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi keskusjärjestöjen välillä sovittu ateriakorvaus. Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

7.5. SOSIAALISET EDUT

Osallistuminen sopimuksessa tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

ETL-SEL -KOULUTUSRYHMÄSSÄ HYVÄKSYTYT KURSSIT 2021

AY-KOULUTUS

Voimassa olevan yleissopimuksen mukaisesti on ETL-SEL koulutustyöryhmä hyväksynyt oheisen liitteen mukaiset kurssit sellaiseksi ay-koulutukseksi, johon osallistuville luottamushenkilöille maksetaan yleissopimuksen ay-koulutusta koskevien kohtien mukaisesti korvaus kurssiaikaisesta ansionmenetyksestä sekä kultakin kurssipäivältä liittojen sopima ateriakustannusten korvaus koulutuksen järjestäjälle.

Ateriakustannusten korvauksen suuruudeksi on sovittu 25,34 euroa.

Edellytyksenä ansionmenetyksen korvauksen ja ateriakustannusten korvauksen saamiselle on, että hakija täyttää yleissopimuksen mukaiset

- a) yleiset korvauksen saamisen edellytykset
- b) osallistujakohtaiset edellytykset ja
- c) kurssikohtaiset edellytykset.

YHTEINEN KOULUTUS

Lisäksi on yleissopimuksen 7.2 kohdan yhteistä koulutusta koskevin edellytyksin järjestettäväksi hyväksytyt kurssit. Yleissopimuksen mukaan yhteisille kursseille osallistumisesta sovitaan paikallisesti. Osallistumisoikeus ei ole niin laaja kuin yleissopimuksen mukainen oikeus ay-koulutukseen. Korvaukset yhteisille kursseille osallistuttaessa määräytyvät yleissopimuksen 7.1 kohdan mukaan.

NÄIN HAET KURSSILLE

- 1. KUN HAET OPISKELEMAAN KURSSILLE,** täytä osoitteesta www.selry.fi/koulutus löytyvä kurssihakemus, jonka mallin löydät tämän oppaan keskiaukeamalta. Anna täyttämäsi hakemus työnantajallesi ja kun työnantajasi on täyttänyt omat osuutensa, lähetä hakemus viimeistään kuukautta ennen kurssin alkua allekirjoitettuna osoitteeseen jaana.saaranen@selry.fi tai SEL/Jaana Saaranen Asemamiehenkatu 2, 8. krs 00520 Helsinki
- 2. HAE KURSSILLE HYVISSÄ AJOIN,** jotta mahdut varmasti mukaan. Jos kurssin alkuun on alle 30 päivää aikaa, tiedustele ennen hakemuksen täyttämistä vapaita paikkoja SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraselta.
- 3. JOS TYÖNANTAJASI EI MYÖNNÄ HAKEMAASI** opintovapaata, eikä sille ole perusteltua syytä, ole yhteydessä SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraseen tai oman alueesi SEL:n aluesihteeriin.
- 4. KUN HAET KURSSILLE ENSIMMÄISEN KERRAN,** ole ennen hakemuksen täyttämistä yhteydessä SEL:n koulutussihteeri Jaana Saaraseen, joka kertoo sinulle käytännön asioista, kuten kustannusten korvaamisesta.
- 5. KUN SINUT ON HYVÄKSYTTY KURSSILLE OPISKELIJAKSI,** saat opistolta kurssikirjeen, lue kirjeen ohjeet huolellisesti ja toimi niiden mukaan. Esimerkiksi Murikka-opisto järjestää kurssin alussa ja lopussa kurssilaisille kuljetukset Tampereen rautatieasemalta opistolle ja takaisin, mutta kuljetukseen on ilmoitauduttava erikseen.

NÄIN LUET KURSSIKALENTERIA

MURIKKA-OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN, ellei toisin mainita, Murikka-opistolla Tampereella Teiskossa. Murikka-opistolla on koulutustilat myös Hakaniemessä Helsingissä.

KILJAVAN OPISTON KURSSIT JÄRJESTETÄÄN, ellei toisin mainita, Kiljavan opistolla Nurmijärvellä Kiljavalla. Kiljavan opisto järjestää kursseja myös Kuopiossa ja Oulussa.

SEL:N OMAT KURSSIT OVAT VAIN SEL:N JÄSENILLE ja yleisillä kursseilla on myös muiden ammattiliittojen jäseniä.

ETL-SEL -KOULUTUSTYÖRYHMÄSSÄ HYVÄKSYTYT KURSSIT 2021

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI (5 PV)

1.	15.02.–19.02.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
2.	22.02.–26.02.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto, Oulu
3.	19.04.–23.04.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto, Kuopio
4.	12.04.–16.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
5.	17.05.–21.05.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
6.	31.05.–04.06.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Helsinki
7.	06.09.–13.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
8.	04.10.–08.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
9.	22.11.–26.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5 DGR)

10.	22.03.–26.03.	Allmän kurs	Murikka-opisto, Helsingfors
-----	---------------	-------------	-----------------------------

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSI (5 PV + 5 PV)

11.	22.03.–26.03.	Yleinen kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto, Helsinki
12.	19.04.–23.04.	Yleinen kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto, Helsinki
13.	27.09.–01.10.	SEL:n oma kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto
14.	08.11.–12.11.	SEL:n oma kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto
15.	01.11.–05.11.	Yleinen kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto
16.	29.11.–03.12.	Yleinen kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN (5 DGR + 5 DGR)

17.	06.09.–10.09.	Allmän kurs, del I	Murikka-opisto, Helsingfors
18.	29.11.–03.12.	Allmän kurs, del II	Murikka-opisto

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSI (5 PV)

19.	15.02.–19.02.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
20.	22.02.–26.02.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto, Oulu
21.	19.04.–23.04.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto, Kuopio
22.	03.05.–07.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
23.	25.10.–29.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

GRUNKURS I ARBETARSKYDD (5 DGR)

24.	15.02.–19.02.	Allmän kurs	Murikka-opisto, Helsingfors
-----	---------------	-------------	-----------------------------

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSI (5 PV + 5 PV)

25.	18.01.–22.01.	Yleinen kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto
26.	15.02.–19.02.	Yleinen kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto
27.	19.04.–23.04.	SEL:n oma kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto
28.	17.05.–21.05.	SEL:n oma kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto
29.	06.09.–10.09.	Yleinen kurssi, 1. jakso	Murikka-opisto
30.	11.10.–15.10.	Yleinen kurssi, 2. jakso	Murikka-opisto

FORTSÄTTNINGSKURS I ARBETARSKYDD (5 DGR + 5 DGR)

31.	17.05.–21.05.	Allmän kurs, del I	Murikka-opisto, Helsingfors
32.	11.10.–15.10.	Allmän kurs, del II	Murikka-opisto

TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI:

TURVALLISUUDEN JA RISKIEN HALLINTA (3 PV)

33.	24.02.–26.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
34.	15.11.–17.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TYÖSUOJELUN TÄYDENNYSKURSSI:

KEMIALLISET TEKIJÄT TYÖPAIKALLA (3 PV)

35.	15.03.–17.03.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
36.	20.09.–22.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

ERGONOMIA TUOTTAVUUDEN JA

TYÖHYVINVOINNIN KEHITTÄMISESSÄ (3 PV)

37.	29.03.–31.03.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
-----	---------------	----------------	----------------

KUUKAUDEN KURSSI (10+10 PV)

38.	13.09.–17.09.	Yleinen kurssi, 1. jakso	Kiljavan opisto
39.	20.09.–24.09.	Yleinen kurssi, 2. jakso	Kiljavan opisto
40.	25.10.–29.10.	Yleinen kurssi, 3. jakso	Kiljavan opisto
41.	01.11.–05.11.	Yleinen kurssi, 4. jakso	Kiljavan opisto

YLEISSOPIMUKSEN 7.2 KOHDAN MUKAINEN KOULUTUS

TYÖOIKEUDEN PERUSKURSSI (5 PV)

42.	12.04.–16.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Helsinki
43.	17.05.–21.05.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto

TYÖOIKEUDEN TÄYDENNYSKURSSI (5 PV)

44.	31.05.–04.06.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto
-----	---------------	----------------	-----------------

PAIKALLINEN SOPIMINEN (3 PV/5 PV)

45.	19.04.–23.04.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
46.	25.10.–29.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

YRITYSTALOUS (3 PV)

47.	06.04.–08.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
48.	23.08.–25.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TOIMIVAT JA TERVEELLISET TYÖAJAT (3 PV)

49.	06.04.–08.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
50.	06.09.–08.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TYÖ JA HENKINEN HYVINVOINTI (5 PV)

51.	13.09.–17.09.	Yleinen kurssi	Kiljavan opisto
-----	---------------	----------------	-----------------

HYVINVOINTI TYÖYHTEISÖSSÄ (3 PV)

52.	15.03.–17.03.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
53.	13.09.–15.09.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto

YHDENVERTAISUUS TYÖPAIKALLA (3 PV)

54.	15.03.–17.03.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
55.	17.11.–19.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto, Helsinki

MUUT KURSSIT

NEUVOTTELUTAITO (5 PV)

31.05.–04.06.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
04.10.–08.10.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
15.11.–19.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

PAIKALLINEN SOPIMINEN (5 PV)

08.02.–12.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
13.12.–17.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

HYVINVOINTI TYÖYHTEISÖSSÄ (3 PV)

27.09.–29.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

AVAIMIA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JAKSAMISEEN (2 PV)

01.03.–02.03.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
30.08.–31.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

JÄRJESTÖTOIMIJAN PERUSTEET (5 PV)

13.12.–17.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

JÄRJESTÄVÄ AMMATTIOSASTO (3 + 2 PV)

29.03.–31.03.	Yleinen kurssi, 1. osa	Murikka-opisto
27.05.–28.05.	Yleinen kurssi, 2. osa	Murikka-opisto
04.10.–06.10.	Yleinen kurssi, 1. osa	Murikka-opisto
25.11.–26.11.	Yleinen kurssi, 2. osa	Murikka-opisto

AMMATTIOSASTON JOHTAMINEN (5 PV)

25.01.–29.01.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
27.09.–01.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

TOIMIVA KOKOUS (3 PV)

07.05.–09.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
03.09.–05.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

SIHTEERINÄ YHDISTYKSESSÄ (5 PV)

01.02.–05.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
20.09.–24.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

OSANA YHTEISKUNTAA (3 PV)

03.05.–05.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
01.11.–03.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

KUNNALLISEN LUOTTAMUSTEHTÄVÄN PERUSTEET (3 PV)

22.09.–24.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

JÄSENHUOLLON KURSSI (3 PV)

31.05.–02.06.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

TASERI-KIRJANPIDON KURSSI (3 PV)

24.02.–26.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

YHDISTYKSEN TALOUDENHOITO (5 PV)

01.02.–05.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
18.10.–22.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

OPINTOSIHTTEERIKURSSI (5 PV)

26.04.–30.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

KANSAINVÄLINEN EDUNVALVONTA JA SOLIDAARISUUS (3 PV)

15.11.–17.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

EWC-PERUSKURSSI (2 PV)

30.08.–31.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

KANSANTALOUDEN KURSSI (3 PV)

25.01.–27.01.	SEL:n oma kurssi	Murikka-opisto
02.06.–04.06.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

NAISET TOIMIJOINA (3 PV)

03.09.–05.09.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

JÄRJESTYKSENVALVOJAKURSSI (5 PV)

03.05.–07.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
04.10.–08.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

JÄRJESTYKSENVALVOJAN LISÄKOULUTUS (2 PV)

08.05.–09.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
09.10.–10.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

FIRST STEP – TYÖTURVALLISUUTEEN JA TERVEYTEEN (5 PV)

09.08.–13.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

FIRST STEP – TYÖELÄMÄN PELISÄÄNNÖT JA LIIKUNNAN ILO (5 PV)

09.08.–13.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

FIRST STEP – YHDESSÄ TOIMIMINEN JA LIIKUNNAN ILO (5 PV)

09.08.–13.08.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

PUHEVIESTINNÄN PERUSTEET (5 PV)

15.02.–19.02.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
22.11.–26.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

IHMISUHTEET TYÖPAIKALLA (5 PV)

29.11.–03.12.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

PSYKOSOSIAALINEN KUORMITUS HALLINTAAN (3 PV)

24.05.–26.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

TYÖNTEKIJÄN SOSIAALITURVA (3 PV)

19.04.–21.04.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
18.10.–20.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

HYVÄ JUTTU JULKISUUTEEN (5 PV)

01.11.–05.11.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
---------------	----------------	----------------

ENGLANNIN ALKEET TYÖELÄMÄSSÄ (5 PV)

24.05.–28.05.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto
25.10.–29.10.	Yleinen kurssi	Murikka-opisto

**AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS**

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT	Kurssin nimi		Kurssin järjestää	
	Kurssipaikka		Ammattiosasto (nro)	
2 HAKIJA TÄYTTÄÄ	Henkilötunnus		Liitto	
	Sukunimi		Etunimet, alleiviivaa kutsumanimi	
	Lähiosoite		Puhelin työ	
	Postinumero- ja toimipaikka		Sähköpostiosoite	
	Ammatti		<input type="radio"/> Majoitun <input type="radio"/> En majoitu <input type="checkbox"/> Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi	
Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät				
Aikaisemmat av-kurssit / muu tiedot kurssin järjestäjälle				
Erikoisruokavalio				
Päiväys ja hakijan allekirjoitus				
/ / 20				
3	Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)			
Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)				
Postinumero ja -toimipaikka				
Puhelin				
Sopimusala				
Sähköpostiosoite				
Epäämisen tai siirron syy				
Katso ohje kääntö- puolelta!	<input type="checkbox"/> Vapaa antaminen siirtyy ____ / ____ / ____		<input type="checkbox"/> Kurssikustannukset <input type="checkbox"/> Ei maksa korvauksia	
	Opintovapaa myönnetään ajalle ____ / ____ - ____ / ____ / ____		Kurssikustannukset Ei maksa korvauksia	
	Työnantaja maksaa: Ansiomenetykskorvauksen Ateriakorvauksen 1 hh		Kurssikustannukset Ei maksa korvauksia	
Päiväys ja työnantajan allekirjoitus				
/ / 20				
Nimen selvennys				
4 AMMATTI- OSASTO TÄYTTÄÄ	Osasto maksaa <input type="checkbox"/> kurssin		Nimi ja Laskutusosoite	
	Lähiosoite		Postinumero ja toimipaikka	
Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus				
/ / 20				
Nimen selvennys				
5 LIITTO TÄYTTÄÄ	Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle			
	Liitto sitoutuu maksamaan		Kurssipäivärahan	
	Kurssimaksun		<input type="checkbox"/>	
	Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella		<input type="checkbox"/>	
Kurssimateriaalin		<input type="checkbox"/>		
Matkakulut		<input type="checkbox"/>		
Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus				
/ / 20				
Saapunut kurssin toteuttajalle				
Saapunut liittoon				
/ / 20				
Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.				

THE RULES OF WORKING LIFE IN ENGLISH (3 PV)

02.06.–04.06. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TYÖTURVALLISUUSKORTTIKURSSI (2 PV)

02.09.–03.09. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN ALKEET (3 PV)

18.01.–20.01. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN PERUSKURSSI (5 PV)

25.01.–29.01. Yleinen kurssi Murikka-opisto

31.05.–04.06. Yleinen kurssi Murikka-opisto

27.09.–01.10. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN JATKOKURSSI (5 PV)

19.04.–23.04. Yleinen kurssi Murikka-opisto

16.08.–20.08. Yleinen kurssi Murikka-opisto

08.11.–12.11. Yleinen kurssi Murikka-opisto

TIETOTEKNIIKAN TÄYDENNYSKURSSI (5 PV)

17.05.–21.05. Yleinen kurssi Murikka-opisto

06.09.–10.09. Yleinen kurssi Murikka-opisto

29.11.–03.12. Yleinen kurssi Murikka-opisto

OPINTO-OHJESÄÄNTÖ

AY-KURSSIT AMMATTIYHDISTYSOPISTOISSA

1. TYÖNANTAJIEN TUEN PIIRISSÄ OLEVAT KURSSIT

ETL:n ja SEL:n koulutussopimuksen mukaiset kurssit:

Liitto korvaa kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella, kurssimateriaalin, matkat ja mahdollisen matkapäivärahan.

2. YHTEINEN KOULUTUS

Koulutussopimuksen (7.2) mukaisesti yhteiseksi koulutukseksi sovittujen kurssien osallistumisoikeus sovitaan paikallisesti. Jos paikallisesti sovitaan kurssin kuuluvan yhteisen koulutuksen piiriin, niin kurssista aiheutuvat kustannukset ja ansionmenetyksen työnantaja korvaa koulutussopimuksen 7.1 kohdan mukaisesti.

3. TYÖNANTAJIEN TUEN ULKOPUOLISET JÄRJESTÖKURSSIT

a) Lyhyet järjestökurssit (1-2 vko), joille myönnetään stipendi ja kurssipäiväraha

Liitto korvaa SAK:n kulloinkin voimassa olevan suosituksen mukaisesti kurssimaksun, kurssimateriaalin, matkat sekä mahdollisen matkapäivärahan matkapäiviltä. Lisäksi työttömille maksetaan stipendi ja päiväraha sekä muille kurssilaiselle maksetaan stipendi ja kurssipäiväraha enintään kahden viikon pituisilta kurssipäiviltä edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetyskorvausta seuraavilta kursseilta. Kurssilista vaihtelee vuosittain koulutustarjonnan mukaan.

- Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
- Taloudenhoitajan peruskurssi
- Taloudenhoitajan jatkokurssi
- Epäasiallinen kohtelu
- Nuorisokurssi
- Meidän ammattiosasto -kurssi
- Neuvottelutaidon kurssi
- Kokoustoiminnan kurssi
- Sosiaaliturvan perusteet
- Järjestöjohtaminen
- Mediaesiintyminen
- Monikulttuurisuus
- Talouspolitiikka
- Työ ja ikä -valmennus
- Ikävoimaa työhön
- Nordiska sommarskolan

Muita kursseja

- *Tiedottajakurssi*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, koulutiedottajille, ammattiosaston johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen tiedotusvastaaville.
- *Taloudenhoitajien täydennyskurssit*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan niille ammattiosastojen ja aluejärjestöjen taloudenhoitajille, jotka ovat käyneet perus- ja jatkokurssin sekä toiminnantarkastajille.
- *Tervetuloa ay-liikkeeseen*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha maksetaan ainoastaan uusille jäsenille, jotka eivät ole osallistuneet ay-koulutukseen.
- *Tietokoneen käyttöön liittyvät kurssit*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, ammattiosastojen johtokunnan jäsenille ja ammattiosastojen viestinnästä vastaaville.
- *Yhdistyksen atk-kirjanpitolukkurssi*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen johtokunnan jäsenille ja taloudenhoitajille.
- *Tasa-arvotyö työpaikalla*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään luottamushenkilöille, yhteistoimintaelinten työntekijäjäsenille ja muille tasa-arvotyöstä kiinnostuneille.
- *Ammattiosastojen toiminnantarkastajien kurssi*
 - Stipendi ja kurssipäiväraha myönnetään ammattiosastojen ja aluejärjestöjen toiminnantarkastajille ja varatoiminnantarkastajille, taloudenhoitajille sekä johtokunnan varsinaisille ja varajäsenille.

b) Muiden lyhytkestoisten järjestökurssien korvaukset

Liitto kustantaa kurssimaksun, kurssimateriaalin sekä matkakustannukset liiton matkustusohjesäännön mukaan.

Liitto suosittelee ammattiosastoille, että osastot myöntäisivät omista varoistaan kurssistipendin ja kurssipäivärahan enintään kahden viikon pituiselta ajanjaksoilta edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansiomenetyksen korvausta tai muuta tuloa opiskelun ajalta. Liitto suosittelee, että työttömille maksetaan stipendi ja päiväraha.

c) Pitkä kurssi

Luottamushenkilöille liitto kustantaa kurssimaksun, edestakainen kotimatkan lähiopetuspäiviltä sekä kurssistipendi ja kurssipäiväraha maksetaan lähiopetuspäiviltä.

4. HARRASTEKURSSIT

Ammattiosastoille suositellaan, että ne korvaisivat harrastekurssilaisten kurssimaksun ja matkakorvaukset.

5. AMMATTIOSASTOJEN KOULUTUKSEN TUKEMINEN

a) Ammattiosastojen koulutukset (KSL)

Todistusjäljennöstä ja laskua vastaan korvataan kurssikustannukset. Enintään 50 euroa/osallistujaa. Nämä korvaukset suoritetaan myös yksityiselle jäsenelle verkko- ja lähiopiskelusta. Opiskelun täytyy tapahtua sivistysjärjestösopimuksen mukaisesti. KSL:n kanssa sovitaan vuosittain kurssit, jotka kuuluvat tuen piiriin.

b) Opintokerhotuki ammattiosastoille

Taloudellinen tuki

- Opintokerho saa tukea aiheen oppimisen kannalta tarpeellisiin menoihin harkinnanvaraisesti KSL:ltä. SEL myöntää lisäksi tukea enintään 300 € opintokerhotoiminnalle. Tuen saamiseksi kerho kokoontuu vähintään 10 tunnin ajan. Ryhmä päättää itse mihin menoihin tukea haetaan.

Pedagoginen tuki

- KSL kouluttaa opintokerhojen ohjaajia ryhmän toimintaan ja aikuisena oppimiseen liittyvissä asioissa.

6. SAK:N PAIKALLISJÄRJESTÖJEN AY-KOULUTUS

Ammattiosastoille suositellaan, että ne maksavat SAK:n paikallisjärjestön ay-koulutukseen osallistuvan jäsenensä osallistumismaksun.

7. AY-OPISTON JA TYÖVÄEN AKATEMIAN PITKÄT KURSSIT

Kurssimaksu, matkat SAK:n suosituksen mukaan edestakainen kotimatka kerran kuukaudessa sekä SAK:n vuosittain suositteleman kurssistipendin, jonka laskentarajan suuruus määräytyy SAK:n vuosittaisen ilmoituksen mukaisena. Laskennallisen tuen määrästä vähennetään valtion myöntämän opintotuen

osuus. Liiton avustaman stipendin suuruus kuukaudessa on kurssitukien tukien välinen erotus. Stipendi maksetaan kahdessa erässä: 1. erä lokakuussa ja 2. erä helmikuussa.

8. HUMANISTISESSA AMMATTIKORKEAKOULUSSA OPISKELEVIEN TUKEMINEN

Liitto tukee jäsentensä kouluttautumista työn ohessa Humanistisessa ammattikorkeakoulussa maksamalla stipendin lähipäiviltä.

9. KSL:N KURSSIT

SEL:n ja KSL:n vuosittain sopimilta kursseilta korvataan jäsenelle kurssimaksu, matkakulut sekä kurssipäiväraha edellyttäen, ettei kurssilainen saa ansionmenetykskorvausta tai muuta tuloa opiskeluajalta.

10. ALUEJÄRJESTÖJEN KOULUTUS

Liitto suosittelee, että aluejärjestön järjestämästä koulutuksesta perittäisiin osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 20 euroa/jäsen. Jos kouluttajana toimii liiton työntekijä, suositellaan perittäväksi osallistuvilta ammattiosastoilta koulutuksen osallistumismaksuna 10 euroa/jäsen. Pienet ja vähävaraiset ammattiosastot tulisi vapauttaa maksusta.

11. KANSAINVÄLINEN KOULUTUS

Kansainvälinen koulutus on tarkoitettu ammattiyhdistystoiminnassa aktiivisesti toimiville. Tuen myöntämisestä päättää anomuksesta johtoryhmä.

a) Geneve-koulu

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

b) ETUI-kurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

Kansainväliseen koulutukseen hakeutuville suositellaan osallistumista SAK:n kielitestiin. Kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

c) ETUI-REHS-kielikurssit, jotka eivät kuulu työnantajan järjestämän koulutuksen piiriin

Kurssilta maksetaan kurssimaksu, kurssimateriaali ja matkat. Kurssiapurahat maksetaan niiltä kurssipäiviltä, joilta kurssilainen ei saa muuta ansionmenetyksen korvaukseen rinnastettavaa tuloa.

SAK:n kielitestiin osallistujille korvataan matka- ja kurssikustannukset.

12. KURSSIKUSTANNUSTEN JA KOULUTUSTUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Liitto myöntää opinto-ohjesäännön mukaista tukea seuraavin perustein:

- Tuen saaminen edellyttää vähintään vuoden jäsenyyttä SEL:n ammatti-osastossa.
- Nuorisokurssilaisille tuen saaminen edellyttää kahden kuukauden jäsenyyttä.
- Koulutustukea myönnetään pääsääntöisesti kahdelle kurssille vuodessa.
- Luottamusmiesten ja työsuojeluhenkilöiden koulutuksessa voidaan poiketa pääsäännöstä.

KURSSIAPURAHAT 2021

SEL:n liittohallitus hyväksyy kurssiapurahat vuosittain.

Kurssipäivärahan suuruus vuonna 2021 on 41,67 €/vrk.

Perinteisten perusoppijaksojen, eli ay-liikkeen opistojen 3 kk:n kurssin tuen laskentaraja on **918,03 €**, jota sovelletaan jo vuonna 2020 alkaviin kursseihin, mikäli ne jatkuvat vuonna 2021.

Ns. järjestökurssien kurssistipendi vuonna 2021 on **187,64 €/vko** eli yhteensä päivärahan kanssa **395,99 €/vko**.

Jos apurahojen yhteismäärä ylittää yllä kuvatut tasot, opiskelijaa tulisi verottaa yli menevältä osalta.

KSL-OPINTOKESKUKSESTA TUKEA AMMATTIOSASTON JA ALUEJÄRJESTÖN OMAAN KOULUTUSTOIMINTAAN

TILATKAA KOULUTUS

Tarvitsetteko koulutusta tai pidempiaikaista sparrausta toiminnan kehittämiseen ja jäsenten innostamiseen? Haluaisitko olla innostavampi puheenjohtaja tai parempi neuvottelija? Ykköstavoitteenamme on, että koulutuksemme tukevat tavoitteitanne ja toimintaa pidemmällä aikavälillä. Räättälöimme koulutukset teidän tarpeisiinne sopiviksi, ja koulutussuunnittelijoillamme ja kouluttajillamme on vahvaa osaamista useilta eri alueilta.

Koulutukset voidaan toteuttaa joko KSL-opintokeskuksen tiloissa tai siellä, missä te olette. Ota yhteyttä koulutuspäällikköön ja kerro koulutustarpeestanne, niin teemme teille tarjouksen.

KYSY LISÄÄ:

Koulutuspäällikkö Tarja Muukkonen
tarja.muukkonen@ksl.fi tai 050 594 2951
www.ksl.fi

HAKEKAA KURSSITUKEA

KSL-opintokeskus tukee SEL:n ammattiosastojen ja aluejärjestöjen omia kursseja (kehittämispäivät, koulutukset, seminaarit, luentotilaisuudet) tarjoamalla sekä apua kurssin suunnitteluun että taloudellista tukea kurssin kulujen kattamiseen.

KSL-opintokeskus antaa tukea ja neuvoja kurssin suunnitteluun sekä menetelmien valintaan niin, että ne tukevat oppimista ja hyödyntävät oppijoiden kokemuksia ja ryhmän voimaa.

Ammattiosastot ja aluejärjestöt saavat myös taloudellista tukea. Taloudellinen kurssituki lasketaan koulutuksen keston eli opetustuntien määrän mukaan. Kurssituki SEL:n aluejärjestöille ja ammattiosastoille on 30 euroa/opetustunti. Kurssituki on korkeintaan 50 % kurssin kuluista.

KYSY LISÄÄ:

Kurssisihteeri Ksenia Peltovuori
ksenia.peltovuori@ksl.fi tai 040 725 6171
www.ksl.fi

HAKEKAA OPINTOKERHOTUKEA

KSL-opintokeskus myöntää vuonna 2021 harkinnanvaraista opintokerhotukea yhteiskunnallisista tai ajankohtaisista aiheista keskusteleville opintokerhoille.

Kertokaa meille mistä teidän pitää puhua. Tällaisia aiheita voivat olla esimerkiksi työsuojelu, työehdot, palkat jne.

KSL-opintokeskus maksaa enintään 100 euroa/opintokerho kulukorvausta. Saatte opintokerhotuen tilillenne heti kerhon alkaessa. Lisäksi SEL maksaa enintään 300 euron lisätuen KSL-opintokeskuksen tukea saaville ammattiosastojen opintokerhoille.

SEL tekee päätöksen lisätuen myöntämisestä erikseen KSL-opintokeskuksen ilmoituksen perusteella. Tukea ei tarvitse hakea erikseen SEL:lta.

Julkaisemme verkkosivuilla ksl.fi opintokerhojen puheenaiheita ja opintokerhojen toimittamia valokuvia.

1. Opintokerhossa on vähintään 5 osallistujaa (ohjaaja + 4 jäsentä).
2. Opintokerho kokoontuu vähintään 5 kertaa ja vähintään 10 tunnin ajan.
3. Kertokaa meille, mistä teidän pitää puhua täyttämällä opintokerholomake www.ksl.fi/opintokerhotuki tai sähköpostilla: tiina.flygare@ksl.fi.
4. Ilmoitamme tuen saamisesta opintokerholle ja julkaisemme tukea saavien kerhojen keskusteluaiheita verkkosivuillamme.
5. Tuki maksetaan ilmoittamallenne pankkitilille opintokerhonne aloittamiskuukauden aikana.
6. Ammattiosasto voi perustaa enintään 3 opintokerhoa/vuosi.
7. Opintokerhona voi toimia myös mikä tahansa itsenäinen ryhmä.
8. KSL-opintokeskuksella on oikeus tarkastaa opintokerhon toiminta ja menotositteet. Pyydämme satunnaisesti kopioita tositteista, joten säilyttäkää kaikki kuitit.
9. Opintokerhotukea jaetaan rajallinen määrä/vuosi ja KSL-opintokeskuksella on oikeus lopettaa tuen maksaminen, mikäli budjettiin varattu tuki ylittyy.

KYSY LISÄÄ:

Koulutustuottaja Tiina Flygare
tiina.flygare@ksl.fi tai 050 590 0709
www.ksl.fi

OSALLISTU KSL-OPINTOKESKUKSEN KOULUTUKSIIN

SEL maksaa jäsentensä koulutuksen osallistumismaksun sekä matkakulut. Kaksipäiväiset koulutukset sisältävät myös majoituksen.

Ilmoittaudu koulutuksiin viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutuksen alkua: www.ksl.fi tai 040 674 9610.

OSAAMISTA TOIMIJOILLE

PUHEENJOHTAJAN JOHTAMISTAIDOT

Koulutuksessa tutustumaan hyvän johtajan piirteisiin, tehtävien jakamiseen ja ryhmän toimintaan.

- **Verkkokoulutus järjestetään syksyllä. Seuraa tiedotusta!**

PALKANMAKSU JA TULOREKISTERI

Koulutuksessa käydään läpi palkanmaksun perusteet ja velvoitteet.

- **Helsinki 20.2.**
- **Tampere 13.11.**

YHDISTYSLAIN PERUSTEET

Saat perustiedot yhdistyksen keskeisistä säädöksistä

- **Webinaarit 17.3., 24.3, 7.4. ja 14.4. klo 17–18.30, muuten opiskelu tapahtuu KSL:n Peda.net-ympäristössä.**

EUROT OJENNUKSEEN

Koulutus sopii ammattiosaston taloudenhoitajalle, hallitukselle ja muille taloudesta vastaaville tai kiinnostuneille.

- **Tampere 10.–11.4.**
- **Helsinki 25.–26.9.**
- **Verkkokoulutus 6.3. ja 13.3. sekä 23.10. ja 30.10.**

YHDISTYKSEN PÄÄTÖKSENTEKO

Koulutuksen aikana opitaan tuntemaan erilaiset kokoustyytit ja niihin kuuluvat käytännön. Tämä verkkokoulutus koostuu kuuden viikon opintojaksosta, joiden aikana on hyvä varata viikoittain noin kolme tuntia aikaa opiskeluun.

- **Webinaarit 2.9., 14.9., 28.9. ja 5.10. klo 17–18.30, muuten opiskelu tapahtuu KSL:n Peda.net-ympäristössä.**

SANA KULKEMAAN

YHDISTYKSEN VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Koulutuksessa tarkastellaan viestinnän roolia ja merkitystä yhdistystoiminnassa sekä tutustutaan ulkoiseen ja sisäiseen tiedottamiseen, erilaisiin viestinnän keinoihin ja kanaviin.

- **Webinaarit 14.1., 28.1., 9.2. ja 18.2. klo 17–18.30, muuten opiskelu tapahtuu KSL:n Peda.net-ympäristössä.**

VAIKUTA VALLANPITÄJIIN LOBBAUSKOULUTUS

Koulutus antaa käytännönläheisiä vinkkejä lobbauksen kohteiden ja keinojen valintaan sekä menestyksellisen lobbauskampanjan suunnitteluun.

- **Verkkokoulutus 30.1. klo 10–16**
- **Helsinki 25.9. klo 10–16**

ONNISTU PUHUNA

Koulutuksen tavoitteena on antaa perustietoa puheen suunnitteluun ja pitämiseen sekä lisätä ymmärrystä siitä, mitkä tekijät vaikuttavat puheen onnistumiseen.

- **Verkkokoulutus 11.2. klo 17–19.30**

VISUAALISUUTTA VIESTINTÄÄN CANVALLA (ALKEET)

Koulutuksessa opit käyttämään maksutonta Canva-sovellusta.

- **Verkkokoulutus 11.2. ja 18.2. klo 17–20 sekä 9.9. ja 16.9. klo 17–20**

TEHOA CANVAN KÄYTTÖÖN (JATKO)

Kerrataan maksuttoman Canvan käyttöä ja tutustutaan muun muassa infografiikoihin, sommitteluun sekä kuvajulkaisujen saavutettavuuteen.

- **Verkkokoulutus 18.3. ja 25.3. klo 17-20 sekä 7.10. ja 19.10. klo 17-20**

SOME HALTUUN

Koulutus antaa eväät hyvän somejulkaisun tekemiseen sekä perustaidot maksullisen mainonnan harjoittamiseen.

- **Helsinki 18.5. ja 25.5.**
- **Verkkokoulutus 9.9. ja 16.9.**

SOME TEHOKÄYTTÖÖN

Koulutus sopii someviestinnän ja kampanjoiden tekijöille, joilla on jo perusosaaminen hallussa.

- Helsinki 31.8. ja 7.9.
- Verkkokoulutus 7.10. ja 14.10.

VIESTI SELKEÄSTI

Koulutuksen jälkeen osaat korjata kapulakieltä luettavampaan muotoon ja opit rakentamaan viestisi kiinnostavasti, ilman rönsyjä ja järjéstöslangia.

- Helsinki 28.9. ja 5.10. klo 17-20

ILOA TEKEMISEEN

OMAN OSAAMISEN ARVOSTAMINEN

Opit kertomaan tarvittaessa omista vahvuuksistasi toiselle esimerkiksi työhaastatteluissa. Viikonlopun jälkeen tiedät mikä on sinulle totta ja mahdollista!

- Tampere 13.–14.2. klo 10–16

ESIINTYMISJÄNNITYS HALLINTAAN

Koulutus on tarkoitettu sinulle, joka koet esiintymiseen liittyvän jännityksen estävän itsesi ilmaisemista luontevasti ja rennosti.

- Tampere 13.3. klo 10–16

MAHDOLLISUUKSIA ELÄMÄN MUUTOSTILANTEISIIN

Opit auttamaan itseäsi ja kaveriasi tehokkaasti eteenpäin elämässä muutoksen kohdatessa (irtisanominen, ero, eläköityminen tms.)

- Tampere 18.–19.9. klo 10–16

ESIINNY RENNOSTI

Osaat keskittyä esiintymistilanteissasi olennaiseen, huomioit kuulijat ja luot vuorovaikutusta yleisösi kanssa. Tämä koulutus sopii hyvin jatkoksi Esiintymisjännitys hallintaan -koulutukselle.

- Tampere 2.–3.10. klo 10–16

HEITTÄYDY HETKEEN JA VAPAUDU ESIINTYMÄÄN

Koulutus sopii sinulle, jolla on jo esiintymiskokemusta tai jatkoksi muille KSL-opintokeskuksen esiintymiskoulutuksille.

- Helsinki 13.11.

HENKILÖKESKEISEN OHJAAMISEN TAI DOT

KULTTUURIEN VÄLISET TAI DOT

Tämä monimuotokoulutus tukee osaamista eri kulttuurisista ja sosiaalisista taustoista tulevien ihmisten kanssa työskentelemiseen ja kohtaamiseen.

- Webinaarit 2.3. ja 11.3.

KOHTAAMISEN JA ARVOSTAVAN KESKUSTELUN TAI DOT TYÖN TUKENA

Onko ihmisten kohtaaminen olennainen osa työtäsi? Tarvitsetko vuoro-vaikutus- sekä keskustelutaitoja työssäsi tai luottamustoimessasi? Tässä monimuotokoulutuksessa on mahdollista petrata kohtaamisen ja ohjaamisen perustaitoja, kuten läsnäoloa, luottamuksen rakentamista sekä arvostavaa kuuntelua.

- Webinaarit 1.9. ja 8.9. ja lähitapaaminen 18.9.

OHJAUSTAITOJEN SYVENTÄMINEN JA COACHAAMINEN, MONIMUOTOKOULUTUS

Osallistujalla on mahdollisuus valita henkilökeskeinen ohjaaminen ja coachaaminen -verkkokurssin moduuleista 3-5 itselleen sopivaa moduulia ja räätälöidä näin omaa kurssisisältöään.

- Lähitapaaminen Helsingissä 9.10., ohjattua työskentelyä verkossa, koulutus päättyy 29.10.

Toimimme koulutuksissamme valtioneuvoston ohjeiden mukaisesti. Huolehdimme, että riittävät turvavälit ja käsihygienia toteutuvat. Kertakäyttökasvomaskeja on tarjolla koulutuksiin osallistujille.

Olemme pienentäneet lähiopetuksen ryhmäkokoja 20 osallistujasta 15:een. Majoitamme kahden päivän koulutuksiin osallistuvat yhden hengen huoneisiin ilman erilliskorvausta vuonna 2021.

Valmistaudumme myös siihen mahdollisuuteen, että joudumme koronatilanteen vuoksi siirtämään lähiopetuksesi suunnitellut koulutuksesi verkkoon. Seuraamme koronatilannetta ja päivitämme ohjeistusta tarvittaessa.

SEL:n omat kurssit Murikka-opistolla 2021

NÄILLE KURSSEILLE OSALLISTUU VAIN SEL:N JÄSENIÄ:

25.–27.1.2021

Kansantalous (3 pv)

15.–19.2.2021

Luottamusmiesten peruskurssi (5 pv)

Työsuojelun peruskurssi (5 pv)

19.–23.4.2021

Paikallinen sopiminen (5 pv)

19.–23.4.2021 + 17.–21.5.2021

Työsuojelun jatkokurssi (5 + 5 pv)

17.–21.5.2021

Luottamusmiesten peruskurssi (5 pv)

13.–15.9.2021

Hyvinvointi työyhteisössä (3 pv)

27.9.–1.10.2021 + 8.–12.11.2021

Luottamusmiesten jatkokurssi (5 + 5 pv)

4.–8.10.2021

Neuvottelutaito (5 pv)

m

KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.



Tervetuloa
rentoutumaan
järvimaisemiin!

Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaistamme yhdeksän kymmenestä suosittelee meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista keskellä ei mitään!

- uniikki oppimisympäristö
- yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- tasokas ravintolapalvelu
- monipuolinen spa-osasto
- laadukas hotellimajoitus
- hirsisauna ja uimaranta
- 45 min Tampereelta



Katso kaikki SEL:n kurssit Murikka-opistolla ja Kiljavan opistolla tämän oppaan sivuilta 12–20.

**Hyödynnä liiton
monipuolinen
koulutustarjonta.
Kehitä itseäsi, opi uutta
ja hanki lisää tietoja ja
taitoja ay-toimintaan.**

Kysy lisää:

SEL:n koulutussihteerin Jaana Saaranen
p. 050 3799 269 tai jaana.saaranen@selry.fi

Suomen Elintarviketyöläisten Liitto SEL
Asemamiehenkatu 2, 8. krs
00520 Helsinki

p. 09 4246 1200
www.selry.fi/koulutus



SUOMEN ELINTARVIKETYÖLÄISTEN LIITTO